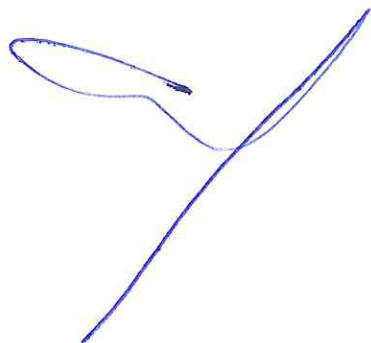


INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Chiapas



CONTENIDO

Presentación	3
Introducción	4
Cumplimiento de actividades en el PAT	6
Capacitación y sensibilización	7
Difusión o divulgación	8
Mejora de procesos	9
Atención de quejas y denuncias	9
Actividades de gestión del CEPCI y colaboración con la Dirección	10
Conclusiones	11
Anexos	12
1.a. Número de personas servidoras públicos que hayan recibido capacitación.	13
1.b. Número de personas integrantes del Comité que hayan recibido capacitación.	14
2.a. Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública.	15
3.a. Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas.	15
4.a. Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética.	16
4.b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso concluidos.	16
4.c. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas.	17

4.d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas. -----	17
4.e. Número de denuncias concluidas con recomendaciones por principio, valor o regla de integridad. -----	18
5.a. Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos. -----	18
6.a. Resultados generales de los sondeos de percepción del Código de Ética. -----	19
6.b. Resultados generales de los sondeos de percepción del Código de Conducta. -----	20
7.a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo. -----	20
8.a. Hojas de firmas -----	21

I. PRESENTACIÓN

Los Artículos 4, fracción II, y 40 de los *"Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas"*, publicado el 22 de diciembre de 2021 en el P.O 200, establece que los Comités deberán presentar durante el mes de enero de cada año, su Informe Anual de Actividades, a la persona titular del Ente Público, mismo que deberá ser reportado a la Secretaría, en los términos establecidos por ésta, con la finalidad de dar a conocer las acciones, logros y mejoras realizadas durante el año.

El Informe Anual de Actividades correspondiente al ejercicio 2025, del Comité de Ética del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Chiapas que aquí se presenta, fue aprobado por el Comité, el día 29 de diciembre del 2025 y se elaboró en apego a lo establecido por el Título IV "De las obligaciones específicas de los Comités de Ética" Capítulo Primero, artículo 40. "Del Informe de Actividades" contenido en los referidos Lineamientos.

II. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el Informe Anual de Actividades con base a lo planeado en el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2025 del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Chiapas, aprobado por unanimidad por el Comité.

La estructura del presente informe se encuentra integrado de acuerdo a lo señalado en el artículo 40 de los Lineamientos de referencia, a partir de las actividades específicas contemplada en dicho Programa, y realizadas por el Comité durante el transcurso de ese año.

En este Informe se da cuenta de los resultados alcanzados por cada actividad específica y el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a cada objetivo, conforme a los periodos establecidos en los "Criterios y Tableros de Control 2025 para la Evaluación Integral de los CEPCI", y conforme a los 5 ejes temáticos correspondiente a las actividades de desempeño:

1. Capacitación o Sensibilización.

En este tema en particular, se reporta información del número de personas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias, recibieron las y los integrantes del Comité de Ética, así como el resto de los servidores públicos.

2. Difusión o Divulgación

En este apartado se reportan las acciones realizadas para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.

3. Mejora de procesos

En términos del Artículo 47 de los referidos Lineamientos, se refiere a las evidencias de acciones concretas que se hayan llevado a cabo por el comité para atender las áreas de oportunidad identificadas en los sondeos aplicados a las personas servidoras públicas, así como la información relativa a los riesgos éticos identificados en el ente público; pueden considerarse, entre otros, los siguientes:

- a) Proponer acciones de mejora en las que se detecten conductas contrarias a los Códigos de Ética y de Conducta;
- b) Registrar mejoras como consecuencia de la difusión y capacitación del tema de Ética e Integridad Pública;
- c) Mejoras en la adecuada recepción y atención de quejas y denuncias;
- d) Acciones que realice el CEPCI en colaboración con el OIC;
- e) Las actividades o procesos que el CEPCI colaboró con otras instancias, con el fin de identificar los riesgos de integridad, la aplicación de los Códigos de Ética y Conducta, en la formulación de sugerencias al Comité y su ejecución.

4. Atención de Denuncias

Reportar el número de quejas o denuncias, respecto a:

- a) Número de denuncias presentadas ante el Comité, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas;
- b) Número de asuntos sometidos a mediación y los que fueron concluidos por este medio;
- c) Número de recomendaciones emitidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas;
- d) Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas; en la inteligencia que en caso de que no se haya recibido al menos una de ellas, deberá hacerse el señalamiento correspondiente.

5. Actividades de gestión y colaboración

Reportar, entre otros aspectos, las actividades sustantivas que se enuncian en el Informe Anual de Actividades 2025, tales como:

- a) Celebración de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité;
- b) Seguimiento de acuerdos y atención de opiniones o recomendaciones derivadas de atención de denuncias;
- c) Incorporación al Sistema CEPCI, las actas de sesiones del Comité, requeridas en los Criterios y Tableros de Control, y demás documentación que deriven de las mismas;

- d) Las diversas actividades donde el Comité, colaboró con la Dirección;
- e) Las actualizaciones periódicas y extraordinarias al directorio de integrantes; y
- f) La atención de información proporcionada o solicitada por la Dirección, a los CEPCI sobre temas y asuntos desarrollados por los mismos.

III. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El Programa Anual de Trabajo 2025 del Comité de Ética del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Chiapas, consistió en un conjunto de actividades establecidas por el Comité, a partir de una revisión a lo dispuesto en los Criterios y Tableros de Control 2025, así como a las obligaciones establecidas en los *"Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas"*.

Con base en las actividades específicas contenidas en el PAT del ejercicio 2025, se obtuvieron los siguientes resultados por tema e indicador, mismo que en las siguientes tablas se podrá visualizar el objetivo y meta de cada tema y sus resultados.

1. CAPACITACION O SENSIBILIZACIÓN

Indicador:	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés
Objetivo :	Fortalecer los valores Éticos a los que debe sujetarse el personal del INIFECH.
Meta:	Promover cursos en línea y presenciales sobre diversos temas en Valores, Ética, Igualdad de género e Integridad.

No.	Actividad	Resultados	Evidencias
1.1	Capacitación de los servidores públicos en valores éticos, de integridad, igualdad de género y derechos humanos	Se realizaron invitaciones a todos los servidores públicos de la Institución para que participaran en los diversos cursos de capacitación en materia de Equidad de Género, Valores Humanos, ética del servidor público, combate a la corrupción entre otros. El 100% de las personas adscritas al ente público, acreditaron los cursos de capacitación.	✓ Documentos de gestión de capacitaciones (memorándums y circulares)
1.2	Cada integrante del Comité de Ética deberá acreditar al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en materia de ética; Conflicto de Intereses y del Protocolo de atención de Hostigamiento y Acoso Sexual.	El 100% de las personas integrantes del Comité, acreditaron al menos un curso.	✓ Documentos de gestión de capacitaciones (memorándums)

2. DIFUSIÓN o DIVULGACIÓN

Indicador:	Indicadores de Cumplimiento
Objetivo :	Fomentar la cultura de la Legalidad, la Ética y la Integridad entre el personal de la institución
Meta:	Cumplir con la Difusión del CEPCI

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
2.1	Difusión del Programa Anual de trabajo e Indicadores de Cumplimiento.	Se Fomento la cultura de la Legalidad, la Ética y la Integridad entre el personal de la institución.	✓ Documentos de gestión de difusión. (memorándums).
2.2	Promover la Gestión del CEPCI en la atención, resolución y seguimiento a los casos contrarios a la Ética que lleguen a presentarse en la Institución.	Se realizó la difusión de información del CEPCI en carteles, distribuidos de manera estrategica dentro del ente público.	✓ Carteles con Información del CEPCI.

3. MEJORAS DE PROCESO

Indicador:	Mecanismos de Verificación
Objetivo :	Fortalecer la comunicación, la cultura de la legalidad y los valores éticos entre el personal de INIFECH
Meta:	Confirmar que los Servidores públicos cuenten con el conocimiento de lo que se trata el CEPCI

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
3.1	Mecanismos de Verificación (encuestas).	Resultado favorecedor alcanzados por el desempeño de las encuestas y sondeos aplicados al personal del Instituto.	✓ Encuestas Verificación. de

4. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Indicador:	Eficacia en atención a denuncias
Objetivo :	Atender las denuncias que se presenten al CEPCI
Meta:	Al finalizar el año 2025, al menos el 100% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética serán atendidas dentro de los plazos establecidos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
4.1	Registrar y atender las denuncias presentadas ante el Comité de Ética conforme a lo establecido en los Lineamientos y en los protocolos correspondientes.	No se Registraron Denuncias ante el CEPCI o Cuaquier otra Plataforma.	✓ Sin Denuncias.

5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y COLABORACIÓN

Indicador:	Cumplimiento general del CEPCI
Objetivo :	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.
Meta:	Atender en tiempo y forma las actividades de gestión del Comité de Ética.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
5.1	Promover la Gestión del CEPCI en la atención, resolución y seguimiento a los casos contrarios a la Ética que lleguen a presentarse en la Institución	Hacer cumplir la normatividad y los lineamientos en materia de integridad y ética ante cualquier denuncia de acto contrario a la Ética y los Derechos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ligas de internet de los contenidos difundidos; ✓ Documentos de gestión de difusión.

IV. CONCLUSIONES

El informe Anual de Actividades, no solo constituye un recuento de las acciones llevadas a cabo por el Comité de Ética durante el transcurso del ejercicio 2025; también refleja diversas acciones e iniciativas orientadas a fortalecer la cultura de la prevención y legalidad de casos contrarios a la integridad, atención a casos de acoso sexual y hostigamiento sexual que pudieran presentarse, fortaleciendo su normatividad interna y procesos para su atención.

De igual forma se iniciaron las acciones para fortalecer la identidad institucional del Comité de Ética y de promoción de la capacitación y la difusión como acciones claves para prevenir posibles incumplimientos al Código de Conducta del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Chiapas y el fomento a la capacitación para generar valor público y cultura de denuncia ante conductas no aceptables en los centros de trabajo.

V. ANEXOS (CONFORME A LO REQUERIDO POR LA SECRETARÍA)

1. a.	Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas, sin desvincularse a dichas materias.
1. b.	Número de personas integrantes del Comité de Ética que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas, sin desvincularse a dichas materias.
2. a.	Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.
3. a.	Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.
4. a.	Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas.
4. b.	Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.
4. c.	Número de recomendaciones emitidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.
4. d.	Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas
4. e.	Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.
5. a.	Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.
6. a.	Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.
6. b.	Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Conducta.
7. a.	Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.

1.a. Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Mes de Conclusión	Φ Número de personas servidoras públicas que acreditaron el curso de:				
	Prevención del Delito	Valores Humanos	Sororidad	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios	Total
Enero	✓				36
Febrero		✓			
Marzo				✓	173
Abril			✓	✓	82
Mayo				✓	97
Junio				✓	123
Julio				✓	45
Agosto				✓	23
Septiembre				✓	76
Octubre				✓	61
Noviembre				✓	114
Diciembre					

1.b. Número de personas integrantes del Comité que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Nombres de la o del Integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité	Acreditó el curso, taller, conferencia o seminario de:			
		Prevención del Delito	Valores Humanos	Sororidad.	Otros cursos,
C.P. Celerino Méndez Espinosa	Presidente	✓	✓	✓	✓
L.C. Soraida Carolina Avendaño Castro	Secretaria Ejecutiva	✓	✓	✓	✓
Lic. Luis David Giron Santos	Secretario Técnico	✓	✓	✓	✓
C.P. Arturo Torres Cruz	Miembro Temporal	✓	✓	✓	✓
Ing. Yareni del Carmen Ramos Marina	Miembro Temporal	✓	✓	✓	✓
M.V.Z. Ruben Rojas Carballo	Miembro Temporal		✓	✓	✓

2.a. Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.

No.	Acciones de mejora	En que consistió la mejora
	Informar al personal sobre las actualizaciones del CEPCI.	Se realizó circular para informar al personal del Instituto las actualizaciones que recibió el CEPCI durante el Ejercicio 2025.
	Difusión de Información en formato de carteles dentro del Instituto.	Se realizaron distintos carteles de información dando a conocer datos del CEPCI.
	Encuestas de Verificación.	Se realizaron las encuestas para determinar si el personal conoce los Códigos de Ética y Conducta.

3.a. Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.

No.	Acciones de mejora	En que consistió la mejora
	Cursos de Capacitación en Materia de Equidad de Género y Ética.	Capacitar al Personal en Materia de Equidad de Género y Ética, fortaleciendo la conducta y el actuar responsable del servidor público.

4. a. Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Estatus de la denuncia al 29 de diciembre de 2025			Total	Se dió vista al Órgano Interno de Control	Seguimiento a la recomendación emitida
	Archivada	En curso	Concluida			
	Sin información que Reportar					

4.b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.

No.	Descripción del asunto	Acción o seguimiento	Concluidos
		Sin información que Reportar	

4.C. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas, así como el seguimiento que se le dió a las mismas.

No.	Recomendaciones	Acción o seguimiento
	Sin información que Reportar	

4.d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas

No.	Peticiones ciudadanas	Atención brindada
	Sin información que Reportar	

4. e. Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Concluida según tipo de recomendación			Total	Con seguimiento a la recomendación emitida
	Capacitación o Sensibilización	Difusión	Ambas		
	Sin información que Reportar				

5. a. Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.

Falta relacionada con	Riesgo	Descripción del riesgo ético
	Sin información que Reportar	

6. a. Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.

Tipo	Indicador de percepción sobre el cumplimiento	Total de respuestas (a)	Total de servidores públicos encuestados (b)	Calificación de la percepción $a/b \times 100$
Principios	Legalidad	300	300	100
	Honradez	300	300	100
	Lealtad			
	Imparcialidad	300	300	
	Eficiencia			
	Economía			
	Disciplina			
	Profesionalismo			
	Objetividad			
	Transparencia			
	Rendición de cuentas	300	300	
	Competencia por mérito			
	Eficacia			
	Integridad	300	300	100
	Equidad			
Valores	Interés público			
	Respeto			
	Respeto de los Derechos Humanos			
	Igualdad y no discriminación			
	Entorno Cultural y Ecológico			
	Equidad de género			
	Cooperación			
	Liderazgo			
	Rendición de cuentas			
	Verdad			
	Probidad			
	Racionalidad económica			
Promedio				100%

6. b. Resultados del sondeo de percepción de las personas servidoras pública respecto al conocimiento del Código de Conducta del Ente público.

Preguntas	Calificación de la respuesta
"Conoce Usted los Códigos de Honestidad y Ética y el de Conducta"	100

7. a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.


No.	Actividades	Resultados
	Capacitaciones en Linea.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de manera virtual.
	Difusión de Información.	<ul style="list-style-type: none"> • Carteles con información del CEPCI dentro del Instituto y documentos de gestión de difusión.
	Encuestas de Verificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas Aplicadas a todo el personal del Instituto.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS


C.P. Celerino Méndez Espinosa
Presidenta


L.C. Soraida Carolina Avendaño Castro
Secretario Ejecutivo


Lic. Luis David Girón Santos
Secretario Técnico


C.P. Arturo Torres Cruz
Miembro Temporal


Ing. Yareni del Carmen Ramos Marina
Miembro Temporal


M.V.Z. Rubén Rojas Carballo
Miembro Temporal


C.P. Tamara Rincón Hernández
Representante del Órgano Interno de Control

VI. Evidencia.



CONOCE A LOS MIEMBROS DEL CEPCI

¡Hola!
Soy Yareni del Carmen Ramos Marina

SOY TU PRIMER CONTACTO EN CASO DE URGENCIA Y AUXILIAR A LA PRESUNTA VÍCTIMA PARA QUE RECIBA LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA QUE CORRESPONDA.

Mis funciones están establecidas en el artículo 23 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

**IDENTIFICA Y DENUNCIA
HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL**

CONOCE A LOS MIEMBROS DEL CEPCI

¡Hola!
Soy Soraida Carolina Avendaño Castro

SOY TU PRIMER CONTACTO EN CASO DE URGENCIA Y AUXILIAR A LA PRESUNTA VÍCTIMA PARA QUE RECIBA LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA QUE CORRESPONDA.

Mis funciones están establecidas en el artículo 23 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

**IDENTIFICA Y DENUNCIA
HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL**

CONOCE A LOS MIEMBROS DEL CEPCI

¡Hola!
Soy Rubén Rojas Carballo

SOY TU PRIMER CONTACTO EN CASO DE URGENCIA Y AUXILIAR A LA PRESUNTA VÍCTIMA PARA QUE RECIBA LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA QUE CORRESPONDA.

Mis funciones están establecidas en el artículo 23 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

**IDENTIFICA Y DENUNCIA
HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL**

CONOCE A LOS MIEMBROS DEL CEPCI

¡Hola!
Soy Luis David Olón Santos

SOY TU PRIMER CONTACTO EN CASO DE URGENCIA Y AUXILIAR A LA PRESUNTA VÍCTIMA PARA QUE RECIBA LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA QUE CORRESPONDA.

Mis funciones están establecidas en el artículo 23 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

**IDENTIFICA Y DENUNCIA
HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL**

CONOCE A LOS MIEMBROS DEL CEPCI

¡Hola!
Soy Celerino Méndez Espinosa

SOY TU PRIMER CONTACTO EN CASO DE URGENCIA Y AUXILIAR A LA PRESUNTA VÍCTIMA PARA QUE RECIBA LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA QUE CORRESPONDA.

Mis funciones están establecidas en el artículo 23 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

**IDENTIFICA Y DENUNCIA
HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL**

Identifica y Denuncia
Hostigamiento y acoso sexual

El Instituto de la Infraestructura Física Educativa del estado de Chiapas manifiesta absoluto rechazo hacia las conductas que atentan contra la integridad y la dignidad de las personas, por lo que asume la responsabilidad de actuar bajo el principio de cero tolerancia al hostigamiento y acoso sexual.

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Es un Órgano que tiene a su cargo el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de conflictos de interés a través de acciones permanentes de orientación, capacitación y difusión.

ACCIONES PERMANENTES

- Acoso laboral
- Hostigamiento y acoso sexual
- Falta de respeto
- Discriminación

¿Qué es un Conflicto de Interés?

Es la situación en la que una persona, al desempeñar sus funciones, tiene un conflicto de interés que puede afectar su imparcialidad y objetividad.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

- L.C. Siroberto Cervantes - Presidente
- C.P. Delia Hernández - Miembro
- Ing. Yareli del Carmen - Miembro
- C.P. Arturo Torres - Miembro
- Ing. Yareli del Carmen - Miembro
- C.P. Arturo Torres - Miembro
- Ing. Yareli del Carmen - Miembro
- C.P. Arturo Torres - Miembro

CONOCE A LOS MIEMBROS DEL CEPCI

¡Hola! Soy Arturo Torres Cruz

Soy tu primer contacto en caso de URGENCIA Y AUXILIAR A LA PRESUNTA VÍCTIMA PARA QUE RECIBA LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA QUE CORRESPONDA.

Identifica y denuncia HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Se encarga de fortalecer la cultura de integridad con diversas acciones.

¿Qué tipo de acciones se realizan?

- Talleres de capacitación
- Charlas de sensibilización
- Difusión de materiales
- Monitoreo de conductas

INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS
GOBIERNO DE CHIAPAS
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

Unidad de Apoyo Administrativo
Área de Recursos Humanos
CEPCI

Circular No. INFECH/UA/ARH/001/00/2025
28 de octubre de 2025
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Directores, Jefes de Unidad, Jefes de Departamento
y Jefes de Área del INFECH.

En cumplimiento al Artículo 4.º de la Ley de los Lineamientos para la Integración y el Rendimiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, el cual establece el fin y el propósito de la creación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, así como las disposiciones generales de las denuncias que cualquier persona podrá presentar ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de este Instituto.

Por lo anterior, me permito informar que el Código de Conducta, Código de Honestidad y Ética, Manual de denuncia, Directorio de los Miembros del Comité de Ética y el Programa Anual de Trabajo, se encuentran publicados en el portal de nuestro Instituto, dentro del banner de integridad "Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés" el cual está disponible para su descarga en el siguiente link: <https://infoch.gob.mx/ComiteEticaPrevencion>, a fin de dar a conocer al público en general, proveedores, contratistas y a todas las servidoras públicas de este Instituto.

Así mismo, me permito informar que una vez finalizado el formato de denuncias podrán depositarlo en el buzón de quejas y sugerencias ubicado a un costado del Área de Recursos Humanos, así como en cualquier punto de venta de los productos de la Institución, a fin de que las personas presuntas responsables y los hechos denunciados de violaciones al Código de Honestidad y Ética o al Código de Conducta, cabe mencionar que en el período anual o en cualquier momento de la Dirección de Contas y en los casos de nuestro Instituto podrán encontrar posters con información respecto al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de nuestro establecimiento.

Sin otro particular, procedo para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Celina Rodríguez

Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo



C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro
C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro
C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro
C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro
C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro
C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro
C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro
C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro
C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro
C.P. Ing. Yareli del Carmen - Miembro

Liberamiento Sur Puente 6550, Col. Pedregal, C.P. 29054
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Tel: 617 10 00 Ext: 40255 www.infoch.gob.mx

